

## PÄÄTÖS

**CAP-Group Oy**  
Rahtarinkatu 1  
00980 Helsinki

Päiväys/Datum  
4.10.2021  
Dnro/Dnr  
TRAFICOM/312317/05.03.07/2021  
Viite/Referens  
Liikenne- ja viestintävirastoon  
7.6.2021 saapunut hakemuksenne

### Koulutusohjelman hyväksyminen

Kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyskoulutus.

### Hakija

CAP-Group Oy

### Asia

Olette hakeneet koulutusohjelmalle hyväksyntää kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyden jatkokoulutukseen.

### Päätös

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom hyväksyy koulutusohjelman käytön kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyden jatkokoulutuksessa. Hyväksyntä on voimassa 04.10.2026 asti.

### Perustelut

Koulutusohjelma *Järkevä ja ympäristövastuullinen ajokäyttäytyminen* täyttää Liikenteen palveluista annetun lain sekä kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun Valtioneuvoston asetuksen koulutusohjelmalle asetetut vaatimukset.

### Lisätietoja

Koulutuksen tulee koulutusohjelman mukaisesti kestää seitsemän (7) tuntia.

Koulutusohjelma sisältää opetusta turvallisen, taloudellisen ja ympäristöystävällisen ajotavan edistämiseksi seitsemän (7) tuntia.

Opetusta on annettava hyväksytyn koulutusohjelman mukaisesti sekä koulutuskeskuksen ja koulutusohjelman hyväksymiseen liittyvien ehtojen mukaan.

### Sovelletut säännökset

Laki liikenteen palveluista 24.5.2017/320.

Valtioneuvoston asetus kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä 7.6.2018/434

**Päätöksestä perittävä maksu ja sen perusteet**

130,00 euroa

Valtion maksuperustelaki (150/1992)

Liikenne- ja viestintäministeriön asetus Liikenne- ja viestintäviraston liikennettä koskevista maksullisista suoritteista (2019/1452). Liite: LVMa liikennettä koskevista maksullisista suoritteista (509/2021)

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Liikenne- ja viestintävirasto (Traficom) 4.10.2021. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa sähköisiä allekirjoituksia tukevalla lukijaohjelmalla tai Traficomin kirjaamosta.

Laine Jussi-Pekka  
Asiantuntija

***Liitteet***

Koulutuskeskuksen ja koulutusohjelman hyväksymiseen liittyvät ehdot  
Valitusosoitus hallinto-oikeudelle  
Koulutusohjelma



## Järkevä ja ympäristövastuullinen ajokäyttäytyminen

### Tavoite

Kuljettaja toimii liikenteessä yrityksen arvojen mukaisesti turvallisesti, ympäristövastuullisesti sekä kunnioittaen muita tielläliikkuja. Kuljettaja tunnistaa liikenteen vaaratilanteet, jotka johtuvat omasta tai muiden käyttäytymisestä sekä osaa säätää omaa toimintaa riskejä vähentävällä tavalla. Kuljettaja osaa tulkita ajotaparaporttia, asettaa itselleen korkeampia tavoitteita ja tietää keinot, kuinka tavoitteisiin pääsee. Koulutuksessa käydään läpi yrityksen vastuullisuusmalli, joka ohjaa kuljettajan toimintaa entistä ympäristöystävällisemmälle käyttäytymiselle. Kuljettajan ymmärtää, että keskeisessä osassa tavoitteiden saavuttamisessa on oma motivaatio, toiminta ja ennakointi eri ajotilanteissa sekä uusi ajoneuvotekniikka.

Lisäksi tavoitteena on, että kuljettaja osaa käyttää yrityksen digitaalisia järjestelmiä liittyen ajoneuvon kunnan seurantaan ja taloudelliseen ajamiseen.

### Toteutus

Teoriaopetus ja käytännön harjoitukset.

### Kohderyhmä

Tavaraliikenteen kuljettajat.

### Tavoitelauseet

- 1.1 tavoite: tuntee voimansiirron ominaisuudet sen käytön optimoimiseksi
- 1.2 tavoite: tuntee hallintalaitteiden tekniset ominaisuudet ja toiminta ajoneuvon hallitsemiseksi, kulumisen minimoimiseksi ja toimintahäiriöiden ennaltaehkäisemiseksi
- 1.3 tavoite: osata optimoida polttoaineen käyttö



## Sisältö

### *Teoriaopetus*

- Ajonseurantalaitteiden antama tieto; miten ajotaparaporttia luetaan ja mistä tunnusluvut muodostuvat
- Yrityksen asettamat tavoitteet eri kuljetusmuodoissa ja kuinka tavoitteisiin päästään kuljettajan omalla ajotavalla
  - Yrityksen ympäristötavoitteet
  - Mistä järkevä ajokäyttäytyminen muodostuu
  - Vastuullinen toiminta liikenteessä
- Taloudellinen ajo ja ympäristön huomioiminen
- Muiden tienkäyttäjien huomioiminen liikenteessä
  - Eri liikennerympäristöjen vaikutus omaan ajotapaan
  - Aikataulu ei edellytä riskinottamista
  - Ajoa helpottavien laitteiden oikea käyttäminen ja niiden vaikutus ajamiseen
  - Aktiiviset ja passiiviset turvavarusteet ja niiden toiminta eri keliolosuhteissa
- Polttoaineen kulutus, litrahinta ja niiden taloudellinen vaikutus ja ympäristövaikutus
  - Pienillä valinnoilla on suuri vaikutus; taukopaikan valinta, lähdöt ylämäkeen, tankkauspaikat
  - CO<sub>2</sub> -päästöt ja niihin vaikuttaminen kuljettajan omalla toiminnalla
- Kuormaaminen - täyttöaste ja HCT-yhdistelmien hyödyt ympäristötavoitteiden saavuttamisessa ja näiden vaikutus kuljettajan ajotapaan.
  - Painon ja pituuden vaikutus ajamiseen käytännössä – mäet, kaarteet, ajon rytmitys.

### *Käytännön harjoitukset vähintään kahdessa pienryhmässä*

- Käytännön harjoitus
  - Yrityksen käytössä olevan applikaation käyttö liikenneturvallisuustarkastuksessa ajoon lähtiessä ja ajon päättäessä
    - Ajoneuvon ja/tai perävaunun erilaiset tekniset ominaisuudet ja kunto sekä niiden vaikutus omaan ajotapaan huomioiden turvallisuus ja taloudellisuus
  - Ajonäyte, jossa kuljettaja ajaa harjoituslenkin kouluttajan kanssa ja jossa huomioidaan kuljettajan ajotaparaportin henkilökohtaiset kehityskohteet sekä kannustetaan vahvuuksia.

Käytännön harjoitus toteutetaan siten, että kuljettajat harjoittelevat applikaation käyttöä ajoon lähtötarkastukseen ja ajon päättämiseen liittyvien harjoitusten yhteydessä. Jokaisella kuljettajalla tulee olla applikaation käyttöön mahdollisuus.

Ajonäyte toteutetaan vähintään kahden opettajan toimesta, jossa päivän aikana kukin kuljettaja aja noin 15 minuutin ajolenkin.

## Kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyskoulutus

### **Koulutuskeskuksen ja koulutusohjelman hyväksymiseen liittyvät ehdot 31.10.2020 alkaen**

- 1) Koulutukseen liittyvät ilmoitukset on tehtävä Liikenne- ja viestintäviraston palveluntuottajalle. Ilmoitukset voidaan tehdä myös sähköisesti Liikenne- ja viestintävirastolle.
- 2) Koulutuskeskus vastaa luovuttamiensa tietojen oikeellisuudesta.
- 3) Koulutuskeskuksen on varmistettava koulutettavien henkilöllisyys luotettavasti.
- 4) Mikäli ilmoitus ammattipätevyyskoulutuksen järjestämisestä on tehty sähköisesti, niin kaikki siihen koulutukseen liittyvät ilmoitukset tulee tehdä sähköisesti.
- 5) Mikäli koulutuskeskus peruuttaa ilmoittamansa koulutuksen, peruutus on tehtävä ennen koulutuksen päättymistä. Koulutuskeskus vastaa peruutusilmoituksen perillemenosta.
- 6) Mikäli ilmoitettuun koulutukseen tulee muutoksia, on edellä tarkoitettu muutos ilmoitettava viipymättä
- 7) Mikäli hyväksytyyn koulutusohjelmaan on ilmoitettu kouluttajan pätevyysvaatimus, kouluttajan on pyydettäessä todistettava pätevyytensä koulutuksen antamiseen Liikenne- ja viestintävirastolta tai koulutuksen valvojalle.
- 8) Kouluttaja tai hänen avustajansa eivät voi saada ammattipätevyysmerkintää pitämästään koulutuksesta.
- 9) Opetuksessa käytettävien ajoneuvojen ja ajoneuvoyhdistelmien sekä välineiden ja laitteiden on sovellettava opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen.
- 10) Liikkuvaa ajoneuvoa ei katsota teoriaopetustilaksi
- 11) Mikäli hyväksyty jatkokoulutusohjelma sisältää useamman koulutusjakson, tulee koulutusjaksot toteuttaa peräkkäisinä päivinä.
- 12) Jatkokoulutusta saa antaa koulutettavalle ainoastaan yhden koulutuspäivän kalenterivuorokauden aikana.
- 13) Koulutettavan on oltava läsnä koko koulutuksen ajan, jotta koulutuksesta voidaan antaa ammattipätevyysmerkintä koulutettavalle.
- 14) Koulutuskeskuksen on toimitettava pyydettäessä koulutusta koskevia ja koulutuskeskukseen liittyviä tietoja Liikenne- ja viestintävirastolle.

### **Tieto- ja viestintätekniiikan välineillä annettavaa opetusta koskevat lisäehdot:**

- Opetus on järjestettävä niin, että Liikenne- ja viestintäviraston valvojalla on mahdollisuus päästä seuraamaan opetusta.
- Koulutuskeskuksella tulee olla opetuksen seuraamiseen käyttöliittymä, jossa opetusta voidaan valvoa reaaliaikaisesti.

- Opetuksen on aina sisällettävä tehtäviä, joilla varmistetaan asiakkaan oppiminen. Jokaiseen oppituntiin on sisällytettävä vähintään yksi tehtävä, johon jokaisen koulutettavan on osallistuttava. Tehtävistä on saatava palaute välittömästi joko järjestelmän tai opettajan kautta.

**Etäopetusta koskevat lisäehdot:**

- Etäopetuksessa on oltava opettaja, jolla on kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun valtioneuvoston asetuksen edellyttämä opettajan pätevyys ja riittävä tekninen osaaminen järjestelmän käyttämisestä.
- Koulutettavalla tulee aina olla mahdollisuus reaaliaikaisesti esittää kysymyksiä ja käydä keskustelua opettajan kanssa joko chatilla, ääni- tai videoyhteydellä.

## Miten tästä päätöksestä voi valittaa

### Minne valitetaan

Jos olette tyytymättömiä tähän päätökseen, voitte hakea muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta. Valituksen voitte lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. *Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

### Milloin valituksen on oltava perillä

Toimittakaa valitus ajoissa niin, että se ehtii perille hallinto-oikeuden kirjaamoon valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä. Valituksen saapuminen ajoissa hallinto-oikeuteen on aina valittajan vastuulla.

Toimittakaa valituksenne hallinto-oikeudelle viimeistään 30. päivänä päätöksen tiedoksisaantipäivästä sitä päivää lukuun ottamatta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Päätöksen tiedoksiantopäivä lasketaan seuraavasti:

- tavallisena kirjeenä lähetetty päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen postittamisesta, jollei muuta näytetä
- postitse saantitodistusta vastaan lähetetyn päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin
- tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä
- todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona annettu asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu Liikenne- ja viestintäviraston osoittamalta palvelimelta
- sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (917/2014) 312 §:n mukaisesti sähköpostitse annettu päätös katsotaan annetun tiedoksi silloin, kun olette lähettänyt Liikenne- ja viestintävirastolle kuittauksen viestin lukemisesta. Jos kyse on asiakirjasta, jota lain mukaan ei tarvitse toimittaa tiedoksi todisteellisesti, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä
- yleistiedoksiantona annettu päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä
- sijaistiedoksiantona toimitettu päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

## Mitä valituksessa pitää olla

Tehkää valitus kirjallisesti. Ilmoittakaa siinä

- hallinto-oikeus, jolle valitus on osoitettu
- yrityksen tai yhteisön nimi ja kotipaikka sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- päätös, johon haette muutosta
- mitä muutoksia siihen vaaditte
- millä perusteella vaaditte muutoksia.

Voitte kirjoittaa valituksen itse tai pyytää jotakuta muuta asiamiehenä tai laillisenä edustajana laatimaan sen puolestanne. Teidän tai asiamiehenne on omakätisesti allekirjoitettava valitus. Jos ainoastaan asiamies on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös asiamiehen nimi ja kotikunta.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003, "asiointilaki") 9 §:n mukaan vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Sähköisesti lähetettyä valitusta ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos valituksessa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisestä allekirjoituksesta säädetään vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetussa laissa (617/2009).

## Valituksen liitteet

Liittäkää oikaisuvaatimukseen

- Liikenne- ja viestintäviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys päätöksen tiedoksisaannista
- vaatimuksianne tukevat muut asiakirjat
- asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

## Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Käyntiosoite:	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelin:	029 564 2210
Faksi:	029 564 2269
Sähköposti:	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden perimistä maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015). Hallinto-oikeus antaa lisätietoja perimistään maksuista.



---

## **PÄÄTÖKSESTÄ PERITTÄVÄÄ MAKSUA KOSKEVA MUUTOKSENHAKU**

Jos katsotte, että tästä päätöksestä perittävän maksun määrittämisessä on tapahtunut virhe, voitte vaatia siihen oikaisua Liikenne- ja viestintävirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määrittämisestä. Jos teette oikaisuvaatimuksen, noudattakaa soveltuvin osin edellä selostettuja valitusta koskevia ohjeita.