

### Suomen Ammattiliikenne Akatemia Oy

Rahtarinkatu 1  
00980  
Helsinki

Päiväys/Datum  
12.3.2020

Dnro/Dnr  
TRAFICOM/103849/05.03.07/2020

Viite/Referens  
Liikenne- ja viestintävirastoon 9.3.2020  
saapunut hakemuksenne

### Koulutusohjelman hyväksyminen

Kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyskoulutus.

### Hakija

Suomen Ammattiliikenne Akatemia Oy

### Asia

Olette hakeneet koulutusohjelmalle hyväksyntää kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyden jatkokoulutukseen.

### Päätös

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom hyväksyy koulutusohjelman käytön kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyden jatkokoulutuksessa. Hyväksyntä on voimassa 12.3.2025 asti

### Perustelut

Koulutusohjelma *Uusi ajoneuvotekniikka* täyttää liikenteen palveluista annetun lain sekä kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun Valtioneuvoston asetuksen koulutusohjelmalle asetetut vaatimukset.

### Lisätietoja

Koulutuksen tulee koulutusohjelman mukaisesti kestää seitsemän (7) tuntia.

Koulutusohjelma ei sisällä opetusta turvallisen, taloudellisen ja ympäristöystävällisen ajotavan edistämiseksi.

Opetusta on annettava hyväksytyyn koulutusohjelman mukaisesti sekä koulutuskeskuksen ja koulutusohjelman hyväksymiseen liittyvien ehtojen mukaan.

### Sovelletut säännökset

Laki liikenteen palveluista 24.5.2017/320.

Valtioneuvoston asetus kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä 7.6.2018/434

**Päätöksestä perittävä maksu ja sen perusteet**

130,00 euroa

Valtion maksuperustelaki (150/1992)

Liikenne- ja viestintäministeriön asetus Liikenne- ja viestintäviraston maksullisista suoritteista (1148/2018)



Jussi-Pekka Laine

Asiantuntija

**Liitteet**

Koulutuskeskuksen ja koulutusohjelman hyväksymiseen liittyvät ehdot  
Valitusosoitus hallinto-oikeudelle  
Koulutusohjelma



# Uusi ajoneuvotekniikka

**Tavoite:**

Kuljettajat perehdytetään kuorma-auton hallintalaitteisiin, ajoneuvotekniikkaan sekä tekniikan mahdollisuuksiin tuottavuuden lisäämiseen kuorma-auton kuljettajan työtehtävissä. Kuljettajat tiedostavat oman toiminnan vastuun ja merkityksen erilaisten liikennetilanteiden ennakkoinnissa sekä ajoneuvon tekniikan tuomat mahdollisuudet kuljettajan apuvälineinä. Koulutusohjelmassa käydään ajoneuvoon tehtävät päivittäistarkastukset sekä huolto osana turvallista ja tuottavaa kuljettajan toimintaa.

**Tavoitelauseet:**

- 1.1 Tuntea voimansiirron ominaisuudet sen käytön optimoimiseksi
- 1.2 Tavoite tuntea hallintalaitteiden tekniset ominaisuudet ja toiminta ajoneuvon hallitsemiseksi, kulumisen minimoimiseksi ja toimintahäiriöiden ennaltaehkäisemiseksi
- 1.3 osata optimoida polttoaineen käyttö

**Opetusmenetelmät:**

Luento ja käytännön harjoitukset

**Kouluttajan osaamisvaatimus:**

Opettajan tulee olla perehtynyt koulutettavana olevaan ajoneuvotekniikkaan ja hallita laaja-alaisesti kuorma-auton tekninen toiminta teoriassa ja käytännössä

**Kohderyhmä:**

Kuorma-auton kuljettajat

**Ryhmäkoko:**

Käytännön harjoituksessa suositus max 20 henkilöä / ajoneuvo / kouluttaja

**Koulutuksen kesto:**

7 x 45 min



# Uusi ajoneuvotekniikka

**Ajoneuvotekniikka:**

- Ajoneuvotekniikan kehitys
- Kuorma-auton tekniikka
- Digipiirturin toiminta

**Kuljettajan työpiste:**

- Hallintalaitteet ja niiden säätäminen
- Mittaristo

**Jarrujärjestelmä:**

- Jarrujen toiminta
- Moottorijarru
- Hidastin

**Voimansiirto:**

- Vaihteisto
- Ajo-ohjelmat

**Ajaminen:**

- Avustinjärjestelmät
- Aktiiviset ja passiiviset turvajärjestelmät
- Hätäjarrujärjestelmä
- Kaistavahti ja kääntymisavustin
- Katvealueiden hallinta
- Ennakoiva vakionopeudensäädin

**Euro 6 normi:**

- Miten euro 6 normi saavutetaan
- Kuljettajan tehtävät

**Mistä tietoa:**

- Ajoneuvon sähköinen ohjekirja
- Kuljettajaa avustavat sähköiset alustat

**Käytännön harjoitukset:**

- Auton hallintalaitteet
- Ajonlähtötarkastus
- Huoltokohteet

## Kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyyskoulutus

Koulutuskeskuksen ja koulutusohjelman hyväksymiseen liittyvät ehdot

- 1) Koulutukseen liittyvät ilmoitukset on tehtävä Liikenne- ja viestintäviraston palveluntuottajalle. Ilmoitukset voidaan tehdä myös sähköisesti Liikenne- ja viestintävirastolle.
- 2) Koulutuskeskus vastaa luovuttamiensa tietojen oikeellisuudesta.
- 3) Koulutuskeskuksen on varmistettava koulutettavien henkilöllisyys.
- 4) Mikäli ilmoitus ammattipätevyyskoulutuksen pitämisestä on tehty sähköisesti, niin kaikki siihen koulutukseen liittyvät ilmoitukset tulee tehdä sähköisesti.
- 5) Mikäli koulutuskeskus peruuttaa ilmoittamansa koulutuksen, peruutus on tehtävä ennen koulutuksen päättymistä. Koulutuskeskus vastaa peruutusilmoituksen perillemenosta.
- 6) Mikäli ilmoitettuun koulutukseen tulee muutoksia, on edellä tarkoitettu muutos ilmoitettava viipymättä.
- 7) Mikäli hyväksytyyn koulutusohjelmaan on ilmoitettu kouluttajan pätevyysvaatimus, kouluttajan on pyydettäessä todistettava pätevyytensä koulutuksen antamiseen Liikenne- ja viestintävirastolta tai koulutuksen valvojalle.
- 8) Kouluttaja tai hänen avustajansa eivät voi saada ammattipätevyysmerkintää pitämästään koulutuksesta.
- 9) Yhdessä koulutustilaisuudessa koulutettavien määrä voi olla enintään 100 henkilöä.
- 10) Kuorma- tai linja-autoa ei hyväksytä teoriaopetustilaksi.
- 11) Opetuksessa käytettävien ajoneuvojen ja ajoneuvoyhdistelmien sekä välineiden ja laitteiden on sovelluttava opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen.
- 12) Mikäli hyväksytty jatkokoulutusohjelma sisältää useamman koulutuspäivän, tulee koulutuspäivät toteuttaa peräkkäisinä päivinä.
- 13) Jatkokoulutusta saa antaa koulutettavalle ainoastaan yhden koulutuspäivän kalenterivuorokauden aikana.
- 14) Koulutettavan on oltava läsnä koko koulutuksen ajan, jotta koulutuksesta voidaan antaa ammattipätevyysmerkintä koulutettavalle.
- 15) Koulutuskeskuksen on toimitettava pyydettäessä koulutusta koskevia ja koulutuskeskukseen liittyviä tietoja Liikenne- ja viestintävirastolle.
- 16) Teoriaopetuksessa käytettävän virtuaalisen tilan tulee mahdollistaa oppitunnille osallistuminen videoyhteyttä tai muuta vastaavaa teknistä käyttöyhteyttä käyttäen. Lisäksi käyttöyhteyden tulee mahdollistaa oppilaan henkilöllisyyden luotettava todentaminen sekä reaaliaikainen vuorovaikutus opettajan ja oppilaiden välillä koko oppitunnin ajan.

Lisäksi Verkko-opetuksessa:

- Verkko-opetuksessa tulee aina olla vahva sähköinen tunnistautuminen, kun asiakas kirjautuu järjestelmään, jossa verkko-opetus suoritetaan.
- Koulutuskeskuksella tulee olla verkko-opetuksen seuraamiseen käyttöliittymä, jossa opetus on valvottavissa reaaliaikaisesti.
- Verkko-opetuksen on aina sisällettävä tehtäviä, joilla varmistetaan asiakkaan oppiminen. 45 minuutin opetusta kohden tulee olla vähintään yksi tehtävä. Tehtävistä on saatava palaute välittömästi joko järjestelmän tai valvojan kautta.
- Verkko-opetuksen aikana on oltava koulutuksen valvoja, jolla on Kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun Valtioneuvoston asetuksen edellyttämä opettajan pätevyys ja valvojalla tulee olla riittävä tekninen osaaminen järjestelmän käyttämisestä.
- Koulutettavalla tulee aina olla mahdollisuus reaaliaikaisesti esittää kysymyksiä ja käydä keskustelua valvojan kanssa joko chatilla, ääni- tai videoyhteydellä.
- Verkko-opetus on järjestettävä niin, että Liikenne- ja viestintäviraston valvojalla on mahdollisuus päästä seuraamaan koulutusta.
- Verkko-opetuksen määrä ja aihe tulee olla jokaisen koulutettavan osalta todenneusti näytettävissä jälkikäteen.
- Verkko-opetuksen antamista varten tulee käyttää verkko-opetukseen hyväksyttyä opetussuunnitelmaa.

## Ammattipätevyysasioiden palveluverkosto

alue	toimipaikka	osoite	postinro	toimipaikka	sähköposti
Helsinki	HELSINKI-Herttoniemi	Lämmittäjäkatu 2 B	00880	Helsinki	helsinki@ajovarma.fi
	HELSINKI-Malmi	Takoraudantie	00700	Helsinki	helsinki@ajovarma.fi
Länsi-Uusimaa	LOHJA	Lehmijärventie 4	08500	Lohja	lohja@ajovarma.fi
Keski- ja Itä Uusimaa	VANTAA	Vetokuja 2	01610	Vantaa	helsinki@ajovarma.fi
	HYVINKÄÄ	Kalliokierto 6	05460	Hyvinkää	hyvinkaa@ajovarma.fi
	JÄRVENPÄÄ	Mikontie 10	04430	Järvenpää	jarvenpaa@ajovarma.fi
	PORVOO	Teollisuustie 18	06150	Porvoo	porvoo@ajovarma.fi
Häme	LAHTI	Katsastajankatu 12	15800	Lahti	lahti@ajovarma.fi
	HÄMEENLINNA	Katsastusmiehenkuja 1	13130	Hämeenlinna	hameenlinna@ajovarma.fi
Varsinais-Suomi	TURKU	Uhrilähteenkatu 4	20250	Turku	turku@ajovarma.fi
	SALO	Perämiehenkatu 7	24100	Salo	salo@ajovarma.fi
Satakunta	PORI	Paanakedonkatu 12	28100	Pori	pori@ajovarma.fi
Pohjanmaa	VAASA	Rantamaantie 40 A	65350	Vaasa	vaasa@ajovarma.fi
Keski-Pohjanmaa	KOKKOLA	Mestarintie 6	67600	Kokkola	kokkola@ajovarma.fi
Pirkanmaa	TAMPERE	Ahertajankatu 2	33720	Tampere	tampere@ajovarma.fi
	NOKIA	Katsastajankatu 1	37150	Nokia	nokia@ajovarma.fi
Keski-Suomi	JYVÄSKYLÄ	Kuormaajantie 2 A	40320	Jyväskylä	jyvaskyla@ajovarma.fi
Etelä-Pohjanmaa	SEINÄJOKI	Nurmontie 111 B	60510	Seinäjoki	nurmo@ajovarma.fi
Kymenlaakso	KOUVOLA	Tommolankatu 24	45130	Kouvola	kouvola@ajovarma.fi
	KOTKA	Pulttikatu 9	48770	Kotka	kotka@ajovarma.fi
Etelä-Karjala	LAPPEENRANTA	Katsastajankatu 6	53500	Lappeenranta	lappeenranta@ajovarma.fi
Etelä-Savo	MIKKELI	Ratakatu 2	50100	Mikkeli	mikkeli@ajovarma.fi
Pohjois-Savo	KUOPIO	Savilahdentie 12	70700	Kuopio	kuopio@ajovarma.fi
Pohjois-Karjala	JOENSUU	Voimatie 3	80100	Joensuu	joensuu@ajovarma.fi
Pohjois-Pohjanmaa	OULU	Konetie 2	90620	Oulu	oulu@ajovarma.fi
	KUUSAMO	Nuottatie 3	93600	Kuusamo	kuusamo@ajovarma.fi
Kainuu	KAJAANI	Varistie 8	87400	Kajaani	kajaani@ajovarma.fi
Lappi	ROVANIEMI	Teollisuustie 11	96100	Rovaniemi	rovaniemi@ajovarma.fi

Lisätietoja [www.ajovarma.fi](http://www.ajovarma.fi)

## Miten tästä päätöksestä voi valittaa

### Minne valitetaan

Jos olette tyytymättömiä tähän päätökseen, voitte hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudesta. Valituksen voitte lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. *Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

### Milloin valituksen on oltava perillä

Toimittakaa valitus ajoissa niin, että se ehtii perille hallinto-oikeuden kirjaamoon valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä. Valituksen saapuminen ajoissa hallinto-oikeuteen on aina valittajan vastuulla.

Toimittakaa valituksenne hallinto-oikeudelle viimeistään 30. päivänä päätöksen tiedoksisaantipäivästä sitä päivää lukuun ottamatta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Päätöksen tiedoksiantopäivä lasketaan seuraavasti:

- tavallisena kirjeenä lähetetty päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen postittamisesta, jollei muuta näytetä
- postitse saantitodistusta vastaan lähetetyn päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin
- tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä
- todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona annettu asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu Liikenne- ja viestintäviraston osoittamalta palvelimelta
- sähköisen viestinnän palveluista annetun lain (917/2014) 312 §:n mukaisesti sähköpostitse annettu päätös katsotaan annetun tiedoksi silloin, kun olette lähettänyt Liikenne- ja viestintävirastolle kuittauksen viestin lukemisesta. Jos kyse on asiakirjasta, jota lain mukaan ei tarvitse toimittaa tiedoksi todisteellisesti, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä
- yleistiedoksiantona annettu päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä
- sijaistiedoksiantona toimitettu päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

### Mitä valituksessa pitää olla

Tehkää valitus kirjallisesti. Ilmoittakaa siinä

- hallinto-oikeus, jolle valitus on osoitettu
- yrityksen tai yhteisön nimi ja kotipaikka sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- päätös, johon haette muutosta
- mitä muutoksia siihen vaaditte
- millä perusteella vaaditte muutoksia.



Voitte kirjoittaa valituksen itse tai pyytää jotakuta muuta asiamiehenä tai laillisena edustajana laatimaan sen puolestanne. Teidän tai asiamiehenne on omakätisesti allekirjoitettava valitus. Jos ainoastaan asiamies on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös asiamiehen nimi ja kotikunta.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003, "asiointilaki") 9 §:n mukaan vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Sähköisesti lähetettyä valitusta ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos valituksessa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisestä allekirjoituksesta säädetään vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetussa laissa (617/2009).

## Valituksen liitteet

Liittäkää valitukseen

- Liikenne- ja viestintäviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys päätöksen tiedoksisaannista
- vaatimuksianne tukevat muut asiakirjat
- asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

## Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot

Käynti- ja postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin:	029 564 2000 vaihde, 029 564 2069 kirjaamo
Faksi:	029 564 2079
Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden perimistä maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Hallinto-oikeus antaa lisätietoja perimistään maksuista.

---

## PÄÄTÖKSESTÄ PERITTÄVÄÄ MAKSUA KOSKEVA MUUTOKSENHAKU

Jos katsotte, että tästä päätöksestä perittävän maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voitte vaatia siihen oikaisua Liikenne- ja viestintävirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Jos teette oikaisuvaatimuksen, noudattakaa soveltuvin osin edellä selostettuja valitusta koskevia ohjeita.